*Załącznik nr 4b do Regulaminu Projektu –zarządzanie II stopnia*

**DZIENNIK STAŻU**

……………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Stażysty

……………………………………………………………………………………………………………

Przyjmujący na Staż

……………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Opiekuna Stażu

………………………………………………………………….

Termin odbywania Stażu (dd/mm/rr – dd/mm/rr)

……………………………………………………

Podpis Opiekuna Stażysty

……………………………………………………

Podpis Koordynator Projektu

DZIENNIK STAŻU

miesiąc:……………….

*Podpis Opiekuna Stażu wymagany jest pod koniec każdego dnia odbytego Stażu, opis powinien zawierać informację o przebiegu Stażu i zakres wykonanych zadań i czynności w danym dniu wraz z odniesieniem do  efektów kształcenia (EK) sprecyzowanych na ostatniej stronie Dziennika Stażu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Stażysty** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Zakres wykonanych zadań**  | **Odniesienie do EK\*** | **Podpis Opiekuna Stażu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ………………………………… …………………………… ……………………………

Podpis Koordynator Projektu Podpis Opiekuna Stażu Podpis Stażysty

**\* Należy odnieść zakres wykonanych zadań do następujących efektów kształcenia (EK):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol** | **Efekt kształcenia** |
|  | Stażysta posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu ogólnych zasad funkcjonowania organizacji i ich otoczenia |
|  | Stażysta ma pogłębioną wiedzę pozwalającą mu diagnozować i rozwiązywać złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji w złożonym otoczeniu |
|  | Stażysta ma rozszerzoną wiedzę o człowieku, w szczególności jego roli dla funkcjonowania organizacji i ich otoczenia |
|  | Stażysta zna, wyjaśnia i przedstawia zasady prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej |
|  | Stażysta ma pogłębioną wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno - komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami |
|  | Stażysta posiada pogłębioną wiedzę o naturze i źródłach prawa oraz prawidłowościach rządzących funkcjonowaniem organizacji |
|  | Stażysta ma rozszerzoną wiedzę z zakresu informatyki i systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w przedsiębiorstwie oraz zna zaawansowane metody ilościowe stosowane w zarządzaniu organizacją |
|  | Stażysta zna w sposób pogłębiony przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania |
|  | Stażysta ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych, obowiązujących w szczególności w biznesie |
|  | Stażysta ma wiedzę o podstawowych pojęciach i zasadach z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej |
|  | Stażysta ma pogłębioną wiedzę o obszarach funkcjonalnych w organizacji oraz relacjach między nimi |
|  | Stażysta ma pogłębioną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w organizacjach |
|  | Stażysta potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji złożonych zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej |
|  | Stażysta potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w określonym obszarze funkcjonalnym i współpracować z innymi obszarami funkcjonalnymi w organizacji |
| **Symbol** | **Efekt kształcenia** |
|  | Stażysta umie docierać do źródeł wiedzy i krytycznie dobierać je w celu analizowania konkretnych procesów i zjawisk, formułując jednocześnie własne opinie |
|  | Stażysta potrafi formułować i analizować problemy badawcze oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze w celu rozwiązywania problemów organizacji |
|  | Stażysta umie diagnozować i rozwiązywać złożone problemy związane z zarządzaniem organizacją |
|  | Stażysta potrafi krytycznie ocenić przydatność i skuteczność zdobytej wiedzy oraz wykorzystać ją w różnych zakresach i formach |
|  | Stażysta umie samodzielnie analizować i rozwiązywać problemy z zakresu funkcjonowania organizacji i ich otoczenia, wykorzystując zdobytą wiedzę na temat metod badawczych |
|  | Stażysta potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i samodzielnie podejmować decyzje |
|  | Stażysta posiada pogłębioną umiejętność analizowania i prognozowania poziomu i dynamiki wielkości i mierników osiągnięć organizacji |
|  | Stażysta umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy złożonych problemów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu |
|  | Stażysta posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się właściwie dobranymi środowiskami programistycznymi, symulatorami oraz narzędziami komputerowego wspomagania zarządzania, jak również potrafi samodzielnie wykorzystać pogłębioną wiedzę z zakresu zaawansowanych technik i metod informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami |
|  | Stażysta potrafi interpretować i stosować normy prawne oraz reguły zawodowe i moralne |
|  | Stażysta konstruktywnie opiniuje i ocenia pracę innych oraz wykazuje zdolność do formułowania własnych sądów i podejmowania decyzji w złożonych sprawach pojawiających się w pracy zawodowej |
|  | Stażysta jest świadomy odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych |
|  | Stażysta jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a praca zespołowa nie stwarza mu problemów |
|  | Stażysta wykazuje umiejętności podejmowania decyzji oraz identyfikowania priorytetów w ramach realizowanych zadań indywidualnych i zespołowych |
|  | Stażysta wykazuje się przedsiębiorczością w działaniu |
|  | Stażysta jest świadomy potrzeby podejmowania samokształcenia i aktualizowania wiedzy, potrafi uzupełniać i doskonalić wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych |
|  | Stażysta wykazuje umiejętność adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy |
|  | Stażysta potrafi odważnie przekazywać i bronić własnych poglądów w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej, zachowując zasady postępowania etycznego |

**Oświadczenie o wykorzystaniu materiałów zużywalnych\***

|  |
| --- |
| Oświadczam, że w okresie odbywania Stażu (od ……..….. do …..…….) wykorzystałam/em materiały zużywalne niezbędne do prawidłowej realizacji Stażu (art. biurowe, odzież ochronną etc.) na zakup, których Przyjmujący na Staż przeznaczył kwotę.................. zł (z VAT). |

 ……………………………

 Podpis Stażysty

\* jeżeli dotyczy